



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.01

Revisi : 00

Page 1 of 3

DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Fakultas Pertanian	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Fakultas Ekonomi	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Umum dan Keuangan
<input type="checkbox"/> Fakultas kedokteran	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Perencanaan dan Sistem Informasi
<input type="checkbox"/> Fakultas MIPA	<input type="checkbox"/> Lembaga Penelitian dan Pusat Studi
<input type="checkbox"/> Fakultas Hukum	<input type="checkbox"/> Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pusat Kajian
<input type="checkbox"/> Fakultas Peternakan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknik	<input type="checkbox"/> UPT
<input type="checkbox"/> Fakultas Sastra	<input type="checkbox"/> ICT
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Sosial Politik	<input type="checkbox"/> Unit Penunjang
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknologi Pertanian	
<input type="checkbox"/> Fakultas Farmasi	
<input type="checkbox"/> Pasca Sarjana	

1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi semua unit kerja di lingkungan Unand dalam persiapan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Ujian, Penjaringan, dan Jalur Mandiri

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua persiapan yang harus dilakukan dalam proses penerimaan dan pendaftaran mahasiswa baru

3. Referensi

- o Keputusan Rektor No. 836/XIV/UNAND/2005, Pasal 2

Disahkan Oleh:

Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS
Rektor Universitas Andalas



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.01

Revisi : 00

Page 2 of 3

4. Definisi

- Pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru adalah seluruh proses yang ada dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, promosi, dan proses yang dilalui oleh calon mahasiswa yang akan kuliah di Universitas Andalas
- Penerimaan mahasiswa dibagi atas Reguler (dan Penjaringan) dan Non Reguler (jalur Mandiri)

5. Penanggung Jawab

- Ka. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Ka. Subag Pendidikan dan evaluasi
- Ka. Subag Registrasi dan Statistik

6. Prosedur Detail

- 6.1 PR I mengirimkan surat ke seluruh dekan Fakultas untuk mengajukan daya tampung mahasiswa baru yang akan diterima setiap Prodi.
- 6.2 PR I bersama dengan Ka. BAAK mengadakan evaluasi terhadap usulan daya tampung setiap Prodi, dan hasilnya dilaporkan kepada Rektor.
- 6.3 Rektor menerbitkan Keputusan Rektor mengenai:
 - Panitia penerimaan mahasiswa melalui jalur Ujian
 - Panitia penerimaan mahasiswa melalui jalur Penjaringan
 - Panitia penerimaan mahasiswa melalui jalur Mandiri
- 6.4 Panitia Penerimaan menyebarkan informasi penerimaan mahasiswa baru kepada masyarakat.
- 6.5 Kebijakan promosi program studi (prodi) dilaksanakan oleh masing-masing jurusan.
- 6.6 Setiap Prodi membuat laporan tertulis kepada Dekan fakultas yang akan diteruskan ke PR I rektorat mengenai kegiatan promosi yang dilakukan



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PERSIAPAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU		
No. Dok: 00.01.03.01	Revisi : 00	Page 3 of 3

7. Flow Chart

